



บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

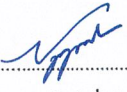
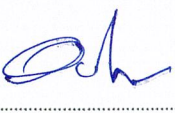
Thai Packaging Industry

Public Company Limited

นโยบายการแจ้งเบาะแส

และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

(Whistleblower Policy)

หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้
PL - CORP - 11	02	13 พฤศจิกายน 2568
สอบทานและออกสารโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
 (ณพรัตน์ มั่นสินธร) เลขานุการบริษัท	 (วิรัช มั่นสินธร) กรรมการผู้จัดการ	 (ดร.อารีพงศ์ ภูษุม) ประธานกรรมการบริษัท

	บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11	
	Thai Packaging Industry Public Company Limited	วันที่ประกาศใช้ : 13 พฤศจิกายน 2568	
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที่ 2 จาก 7 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

สารบัญ

รายละเอียดเอกสาร	หน้า
1. ประวัติการแก้ไขเอกสาร	3
2. บทนำ	4
3. นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต	4
3.1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	4
3.2 ผู้มีสิทธิร้องเรียน	4
3.3 ผู้รับข้อร้องเรียน	4
3.4 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต	5
3.5 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	6
3.6 การสอบสวนและบทลงโทษ	6 - 7
3.7 การรายงาน	7
4. การทบทวนนโยบาย	8

[Handwritten signature]

	บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11	
	Thai Packaging Industry Public Company Limited	วันที่ประกาศใช้ : 13 พฤศจิกายน 2568	
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที่ 4 จาก 7 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

2. บทนำ

บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนการป้องกันการกระทำความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่เป็นการขัดแย้ง หรือสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ภาวะเปื้อน ขอบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยบริษัทจะยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เหมาะสม บริษัทฯจึงกำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการกระทำความผิดและการทุจริตในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างชัดเจนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาให้บริษัทฯสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

3. นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

3.1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ

- 3.1.1 การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.1.2 การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 3.1.3 การจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ และระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่บกพร่อง
- 3.1.4 การกระทำที่ถือว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

3.2 ผู้มีสิทธิร้องเรียน

- 3.2.1 พนักงานที่พบเห็นการกระทำความผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- 3.2.2 พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงานให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้อง การดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

3.3 ผู้รับข้อร้องเรียน

- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัท
- 3.3.2 ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ
- 3.3.3 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ



	บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11	
	Thai Packaging Industry Public Company Limited	วันที่ประกาศใช้ : 13 พฤศจิกายน 2568	
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที่ 5 จาก 7 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

3.4 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมและเปิดโอกาสให้มีช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดหรือการทุจริตเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ การป้องกันและปราบปรามการต่อต้านการกระทำความผิดและการทุจริต โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดจะต้องแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้อย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์การกระทำความผิด หรือการทุจริตที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้

มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านทางอีเมล (E-mail) : ac@tipak.co.th . ระบุหัวข้ออีเมล (E-mail subject) **แจ้งข้อร้องเรียน**
- (2) ผ่านทางไปรษณีย์ : ระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ
- (3) ส่งมายังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท :

บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

44/5 หมู่ 3 ตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าว เป็นช่องทางที่ปลอดภัย ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดหรือการทุจริต รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมั่นใจ

สำหรับการตรวจสอบ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริตตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด และจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดในอนาคต

ในกรณีที่บริษัทพบว่าการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสด การใช้ถ้อยคำ หรือการให้ข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานและสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาที่ไม่สุจริต และมีเจตนาที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

3.5 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน

- (1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสดหรือเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน
- (2) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (2.1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ สั่งการ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - (2.2) ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอแนวทางในการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป



	บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11	
	Thai Packaging Industry Public Company Limited	วันที่ประกาศใช้ : 13 พฤศจิกายน 2568	
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที่ 6 จาก 7 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

(2.3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

3.6 การสอบสวนและบทลงโทษ

ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำการที่ผิดต่อกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำการที่ผิดต่อกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทจริง จะถือว่าบุคคลดังกล่าวฝ่าฝืนต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และในกรณีที่เป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมายและโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทด้วย

มาตรการคุ้มครอง รักษาความลับ ปกป้องผู้แจ้งข้อมูลหรือผู้ให้เบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริต บริษัทจะปกปิดข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยบริษัทกำหนดให้มีมาตรการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง แต่ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นได้ว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกระทำการที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น
- (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนของบริษัทฯ ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืน จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย
- (3) ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการหรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน หรือผู้ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลดังกล่าว
- (4) บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชำนาญ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง



	บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11	
	Thai Packaging Industry Public Company Limited	วันที่ประกาศใช้ : 13 พฤศจิกายน 2568	
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที่ 7 จาก 7 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

- (5) คณะกรรมการ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่ กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวอาจพิจารณากำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้ตามความเหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสนั้นเนื่องมาจากการร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้
- (6) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้อง ดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย หากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย
- (7) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

3.7 การรายงาน

บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่จัดทำทะเบียน รับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสดังกล่าวการกระทำความผิดและการทุจริต รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำความผิดและการทุจริตทั้งหมดของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบาย โดยเลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกฎหมายจะร่วมกันทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบและมีความเห็นให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ต่อไป

4. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายฉบับนี้อ่อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

